

## **Ristiinan koulukeskuksen oppimisympäristöhanke**



**Mikkelin seudun PETRA- hanke  
Ristiinan koulukeskus  
Eeva Koponen, Sari Lindqvist,  
Eeva Saarelainen, Minna Vidman**

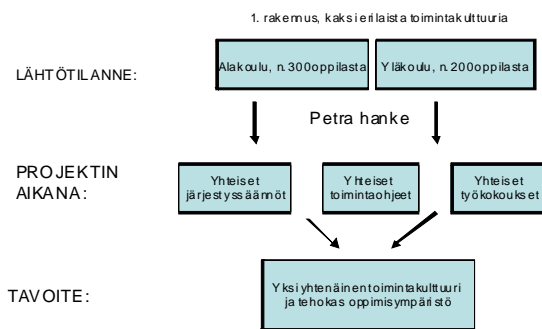
## Johdanto

Ristiinan kunnassa toimii isohko koulukeskus, jossa samassa rakennuksessa toimii alakoulu, yläkoulu ja lukio. Vaikka fyysisesti koulut ovat yhdessä rakennuksessa, on alakoulun ja yläkoulun välillä ollut ”lasiovi”, joka on haitannut koulujen yhtenäisyyttä. Koulumme ei ole ainakaan vielä päätenyt yhtenäiskouluajatukseen, mutta tarvitsemme silti yhtenäistä toimintakulttuuria, sääntöjä, käytänteitä ja yhteistyötä. Niinpä projektin aikana olemme tehneet kouluille yhteiset järjestyssäännöt ja toimintaohjeet. Lisäksi molempien koulujen opettajat osallistuvat yhteisiin työkokouksiin, joissa työnohjauksellisesti käydään arkipäivän tilanteita läpi.

PETRA hanke, Ristiinan koulukeskus, työryhmä: Eeva Koponen, Sari Lindqvist, Eeva Saarelainen, Minna Vidman

### Sosiaalisen oppimisympäristön kehittäminen

Ristiinan kunnassa toimii isohko koulukeskus, jossa samassa rakennuksessa toimii alakoulu, yläkoulu ja lukio. Vaikka fyysisesti koulut ovat yhdessä rakennuksessa, on alakoulun ja yläkoulun välillä ollut ”lasiovi”, joka on haitannut koulujen yhtenäisyyttä. Koulumme ei ole ainakaan vielä päätenyt yhtenäiskouluajatukseen, mutta tarvitsemme silti yhtenäistä toimintakulttuuria, sääntöjä, käytänteitä ja yhteistyötä. Niinpä projektin aikana olemme tehneet kouluille yhteiset järjestyssäännöt ja toimintaohjeet. Lisäksi molempien koulujen opettajat osallistuvat yhteisiin työkokouksiin, joissa työnohjauksellisesti käydään arkipäivän tilanteita läpi.



## 1. Kohti pedagogisesti ja sosiaalisesti ehyttä oppimisympäristöä Ristiinan koulukeskuksessa

Ristiinan koulukeskus sijaitsee kirkonkylän taajamassa. Koulukeskuksessa on kolme koulua: Ristiinan lukio, Yöveden koulu (yläkoulu) ja Kirkonkylän koulu (alakoulu ja pienryhmät). Lukiolla ja yläkoululla on yhteinen rehtori ja yhteisiä opettajia. Osa yläkoulun opettajista työskentelee myös alakoululla ja päinvastoin. Koulun liikunta-, musiikki-, käsityö- ja tietotekniikkaluokat sekä auditorio ovat yhteiskäytössä. Myös muiden tilojen yhteiskäyttö on mahdollista. Koulutoimen tukipalvelut ovat yhteisiä. Koulukeskuksen opetushenkilöstön vahvuus on 47 henkilöä. Perusopetuksen oppilaita on n. 420 ja lukio- opiskelijoita n. 60. Lisäksi Kirkonkylän koulun esikoulu toimii syksystä 2009 alkaen samoissa tiloissa Ristiinan päiväkodin kanssa.

## 1.1 Hankkeen taustat ja perustelut

Koulujemme arjessa toimintakulttuurien erilaisuus on näkynyt voimakkaasti. Keväällä 2008 Ristiinan kunnassa valmistui yhtenäiskouluselvitys. Sen pohjalta nousi selkeästi esiin opetushenkilöstön sekä hallinnon yhteinen tahtotila muuttaa toimintakulttuurit yhtenäisiksi. Yhtenäiskoulupedagogiikan edut haluttiin hyödyntää ilman hallinnollista rakenteen muutosta. Hallinnollista rakennemuutosta ei keväällä 2008 voitu nähdä pelkästään myönteisenä esimerkiksi lukion kehittämistyön kannalta. Taloudellisesti yhtenäiskoulu ei olisi tuonut toivottuja säästöjä.

Ristiinan koulukeskus on ollut usean vuoden ajan sisäilmaremontin kohteena. Lukuvuonna 2008-2009 alakoulun tilojen lattiamateriaali uusittiin ja opiskelu tapahtui parakeissa ja osittain yläkoulun ja lukion tiloissa. Koska alakoulun luokkia oli sijoitettu näihin tiloihin, yhteisen toimintakulttuurin puuttuminen näkyi arjessa esim. välituntivalvontojen hankaluutena, ruokailutilanteen levottomuutena, rangaistuskäytänteiden ja puuttumisen eriarvoisuutena, oppilaiden levottomuutena, tiedonsiirron vaikeutena esimerkiksi 6.-7. -luokkien nivelvaiheessa. Ehyen oppimispolun aikaansaamiseksi toimintakulttuurit on saatava yhdenmukaisemmiksi ja yhteisöllisyyttä lisäävä. Koettiin, että aikuisten yhtenäisillä toimintatavoilla voimme viestittää oppilaille ja huoltajille, että koulumme on turvallinen ja välittävä oppimisympäristö.

Myös koulujemme oppilashuoltotyöryhmissä pidettiin tärkeänä yhtenäistä oppilaan oppimispolkua läpi peruskoulun. Oppilashuoltotyöryhmät avasivat keskustelun yhteisten arvojen ja toimintatapojen löytämiseksi. Petra-ryhmämme lähti työstämään henkilökunnalle kyselyä kartoittaakseen kouluyhteisöjemme helmiä, haasteita ja haaveita.

Lisäksi jo yhtenäiskouluselvityksessä keskeiseksi kysymykseksi nousi aine- ja luokanopetuksen yhteistyön mahdollisuudet ja mahdottomuudet. Yhtenäiskoulutyöskentelyyn liittyy ennakkoluuloja. Kyselyssä ennakkoluuloja kohdistui esimerkiksi luokanopettajien pätevyyteen aineopetuksessa, tuntien riittävyteen aineopettajille ja yhteisen ajan löytymiseen mahdollisen pedagogisen suunnittelun toteutumiseksi.

Koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön teknologialaitteet eivät ole ajan tasalla. Koulujen TVT-strategiat tulisi päivittää ja yhdenmukaistaa koko koulukeskusta koskevaksi.

Koulukeskuksessa on kaksi oppilaskäyttöön varattua ATK-luokkaa. Koulussamme on kiinteä hallinto- ja oppilasverkko. Lukion ja Yöveden koulun luokissa on pääsääntöisesti dataprojektorit sekä yksi yhteinen dokumenttikamera. Kirkonkylän koulun puolella on kolme kärryillä

kuljetettavaa dataprojektoriä sekä kolmessa luokassa on kiinteä dataprojektori. ATK-laitteiden tekninen tuki ja huolto ostetaan ulkopuoliselta yrittäjältä. Tuen saatavuus ei ole kuitenkaan kokonaisvaltaista.

Sähköisen oppimisympäristön päivittäisessä hyödyntämisessä on myös puutteita. Ristiinan kunnan sivistystoimella on käytössä Peda net –kouluverkko. Jokaisella opettajalla ja oppilaalla on verkkotyövälineinä käytettävänäään veräjä ja oppimappi. Peda nettia käytetään vaihtelevasti. Käytössä ongelmiksi on koettu langattoman verkon puuttuminen, ennakkoluulot/asenteet sähköistä oppimisympäristöä kohtaan. Opetushenkilöstön erilainen tieto- ja taitotaso esim. pedanetin käytössä luo haasteita täydennyskoulutuksen suunnittelulle.

## 1.2. Hankkeen vaatimien toimenpiteiden tavoitteet ja keskeinen sisältö

Lähtökohta suunnitelmaamme oli hankkeen sähköisen oppimisympäristön monipuolisessa hyödyntämisessä. Projektimme tavoite muuttui kuitenkin arkielämämme realiteettien mukaiseksi syyslukukauden 2008 aikana. Arvioimme koulumme oppimisympäristöjä ja nostimme sosiaalisen ja psyykkisen oppimisympäristön merkityksen ohi muiden. Ympäröivässä yhteiskunnassa huoli yksilöllisyyden korostamisesta ohi yhteisöllisyyden on herännyt traagisten koulumaailman tapahtumien jälkeen. Huoli on aiheellinen ja tarttuminen yhteisöllisyyteen kouluissamme on mahdollista.

Tavoitteena on yhteisöllisyyden voimauttaminen Ristiinan koulukeskuksen kouluissa opiskelevien ja työskentelevien henkilöiden keskuudessa. Laadimme kouluillemme yhteiset järjestyssäännöt ja pedagogiset pelisäännöt. Kehittelemme tapoja, joilla saamme nyt aloitettuun yhteiseen suunnitteluun jatkoa. Etsimme keinoja sitouttaa henkilökuntaa ja oppilaita yhteistyössä laadittuihin sääntöihin ja toimintatapoihin.

Haemme mahdollisuuksia lisätä pedagogista yhteistyötä aine- ja luokanopettajien kesken. Suunnitteleme jo käytössä olevan peda.net -sivuston hyödyntämistä em. pedagogisen yhteistyön toteuttamiseksi.

Projektimme toimenpidelinjoiksi valittiin:

	Mitä ja miten tehdään
Toimenpidelinja A	Petra-hankkeen sisällöt ja toimenpiteet kaikilla projektiin osallistuvilla kouluilla.
Toimenpidelinja B	Laaditaan yhteiset järjestyssäännöt Ristiinan koulukeskukselle. Valittu Petra ryhmä tekee järjestyssäännöt. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely.
Toimenpidelinja C	Lisätään opettajien yhteisöllisyyttä. Suunnitellaan yhteiset pelisäännöt ja perustetaan ainetiimejä. Henkilökunta osallistuu yhteisiin työkokouksiin, joissa keskustellaan yhteisistä toimintatavoista. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely.
Toimenpidelinja D	Langattoman verkkoyhteyden rakentaminen Ristiinan koulukeskukselle. TVT-strategioiden päivittäminen kouluilla. Suunnitelman laatiminen langattoman verkkoyhteyden toteuttamiseksi.
Toimenpidelinja E	Peda.net sivuston hyödyntäminen opetuksessa ja koulun ja kodin yhteistyössä. Henkilökunnan Peda.net koulutuksen järjestäminen ja ainetiimien perustaminen. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely.

### 1.3. Hankkeen kokonaisuuden ja eri toimenpidelinjojen synnyttämät tulokset ja hyödyt

Ristiinan koulukeskuksen henkilökunta oli väsynyt kahden samassa rakennuksessa olevan koulun erilaisiin toimintakulttuureihin. Ongelmaksi koettiin henkilökunnan erilainen puuttumiskynnys esimerkiksi työrauhaongelmiin. Tammikuussa 2009 yläkoulun opettajakokous päätti, että laadimme yhteiset järjestyssäännöt. Arvokeskustelua käytiin oppilashuoltoryhmien yhteisestä aloitteesta kahden iltapäivän työkokouksissa, jotka mahdollistettiin vapauttamalla oppilaat iltapäiviksi opetuksesta. Työstimme ryhmissä kuutta väitettä arkielämästämmme:

Väite 1 Ruokalassa tulisi noudattaa hyviä ja terveellisiä ruokailutapoja.

Väite 2 Oppilaat voivat viettää välitunnit ulkona tai sisällä.

Väite 3 Jälki-istunto on ainut toimiva kurinpitokeino.

Väite 4 Hyvä tapakulttuuri välittyy päivittäisessä toiminnassa.

Väite 5 Koulu- ja työpaikkakiusaamiseen puututaan riittävän tehokkaasti.

Väite 6 Yhteisöllisyys näkyy työyhteisössä.

Väitteistä haettiin ihannetilanne ja nykytilanteeseen parannusehdotuksia. Ryhmiin sekoitettiin kaikkien Ristiinan peruskoulujen opettajia ja avustajia. Keskustelu oli vilkasta.

Saatujen väittämien purku toteutettiin yhteisesti ja asioista käytiin yhteistä keskustelua. Saadut parannusideat koottiin yhteen ja niiden pohjalta laadittiin kysely (liite), joka toteutettiin maalikuussa 2009. Vastaukset koottiin (liite) ja työstettiin työnohjaajalle.

Petra-hankkeen koulutuksen yhteydessä Hämeenlinnan Aulangolla olimme tutustuneet työnohjaaja Matti Näsiin. Petra-hankkeen rahoituksen turvin saimme tilaisuuden järjestää koulumme opetushenkilöstölle Matti Näsin luennon ”Muuttuvasta opettajuudesta”. Luento pidettiin työkokouksena ja opetushenkilöstö koottiin luennoille iltapäivällä koulun työaikana.

Työnohjauksessa 16.4.2009 asetettiin tavoitteiksi herättää ajatuksia ja keskustelua henkilökunnan työhön sitoutumisen asteesta. Myös rehtoreiden läsnäolo, pedagoginen tuki ja yhteisöllisyyden kehittäminen on keskeisessä asemassa opetustoimen arjen käytännön toteutuksessa. Luennon tavoitteena oli saada näkökulmia myös sen kehittämiseen.

Matti Näsin luento käsitteli ajatuksia muuttuvasta opettajuudesta ja muutoksen hyväksymisen vaiheista. Matti J. Kurosen mukaan muutoksessa jokainen käy läpi pelon, vihan, surun ja ilon vaiheet, joiden jälkeen muutos hyväksytään ja siitä kyetään löytämään myös hyviä puolia. Ihmiset käyvät läpi muutosta yksilöllisesti. Samassa yhteisössä eri yksilöt ovat muutoksessa eri vaiheissa. Muutos etenee kun 20% yhteisön jäsenistä asettuu sen taakse.(Näsi, luento 16.4.09)

Luennon toisessa vaiheessa käytiin keskustelua koulukeskuksen yhteisten pelisääntöjen tavoitteista ja ehdotuksista. Keskustelu toteutettiin ryhmäkeskusteluna ja yhteenvedon esitteli ryhmän valitsema asiantuntija. Yhteenvedoista ja kevätlukukaudella 2009 käydyistä arvokeskusteluista Petra-työryhmämme suunnitteli aihepiirejä tulevan lukuvuoden työkokouksiin.

Opettajakokouksissa, arvokeskustelussa sekä kyselyssä yhteisten järjestyssääntöjen tarve tuli esille vahvasti. Työryhmä kokosi molempien koulujen järjestyssäännöistä yhteisen esityksen. Se annettiin työstettäväksi henkilöstölle sekä oppilaille. Sääntöjä käsiteltiin henkilöstökokouksissa ja perusopetuksen oppilaiden kanssa sääntöjä ideoitiin omissa luokissa. Saatujen ehdotusten pohjalta työryhmä kokosi yhteiset järjestyssäännöt sekä yksityiskohtaisemmat henkilöstön toimintaohjeet sääntöjen tulkinnoista. Sääntöjä on tarkoituksenmukaista arvioida, täydentää ja kehittää tarvittaessa.

Keväällä koulukeskukseemme perustettiin FyMaKe-tiimi, johon kuuluu sekä aineen- että

luokanopettajia. Toukokuussa 2009 koulujemme virkistysvastaavat järjestivät koko koulukeskuksen henkilöstön yhteisen virkistyspäivän kunnan tyky-rahoilla. Vietimme iltapäivän Anttolanhovissa. Liikunnallisesta ja yhteistoiminnallisesta päivästä vastasi ESLI. Iltapäivän päätteeksi ruokailimme yhdessä.

Sähköisen oppimisympäristön rakentaminen Ristiinan koulukeskukseen on kesken. Sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämiseksi tarvitsemme Ristiinan koulukeskukselle langattoman verkkoyhteyden. TVT- strategian päivittäminen, henkilökunnan koulutuksen kartoittaminen ja teknologialaitteiden ajanmukaistaminen on toteutettava lähitulevaisuudessa. Kyselyssä ilmeni, että Peda.net –kouluverkon käyttö on vähäistä. Henkilökunnalle järjestetään Peda.net –koulutusta ja tuetaan myös muiden sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä opetuksessa. Vuoden 2010 talousarvioon varataan määräraha alakoulun dataprojektori- ja tietokonehankintoihin.

	Mitä ja miten tehdään	Tulokset ja hyödyt: - välittömät ja välilliset
Toimenpidelinja A	Petra-hankkeen sisällöt ja toimenpiteet kaikilla projektiin osallistuvilla kouluilla.	-Petra-hankkeen yhteiset tulokset ja hyödyt. -Mahdollisesti Ristiinan koulukeskuksen yhteisöllisyyden kehittämisen.
Toimenpidelinja B	Laaditaan yhteiset järjestyssäännöt Ristiinan koulukeskukselle. Valittu Petra-ryhmä tekee järjestyssäännöt. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely.	-Käytänteiden selkiytyminen oppilaille ja henkilöstölle -Järjestyssäännöt ja kirjalliset toimintaohjeet laadittu kyselyn pohjalta -Oppilaalle yhtenäinen ja turvallinen oppimisympäristö Ristiinan koulukeskukselle
Toimenpidelinja C	Lisätään opettajien yhteisöllisyyttä. Suunnitellaan yhteiset pelisäännöt ja perustetaan ainetiimejä. Henkilökunta osallistuu yhteisiin työkokouksiin, joissa keskustellaan yhteisistä toimintatavoista. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely. Koulukeskuksen henkilöstön yhteiset virkistyspäivät.	- Kyselyn pohjalta työnohjauksellisten kokousten aiheet - Ennalta sovitut ajat pedagogisille keskusteluille - Henkilöstön yhteistyön lisääntyminen - Työviihtyvyyden paraneminen - Työkulttuurin avoimuus - Uusien henkilöiden työhön perehdyttäminen helpottuu
Toimenpidelinja D	Suunnitelman laatiminen langattoman verkkoyhteyden toteuttamiseksi. TVT-strategioiden päivittäminen kouluilla.	-Tietokoneiden sujuva ja joustava käyttö myös ATK-luokkien ulkopuolella -Synkronoidut laitteet ja ohjelmat - Henkilökunnan ja oppilaiden käyttöön ajanmukainen laitteisto - Henkilökunnan koulutus

Toimenpidelinja E	Peda.net-sivuston hyödyntäminen opetuksessa ja koulun ja kodin yhteistyössä. Henkilökunnan Peda.net koulutuksen järjestäminen ja ainetiimien perustaminen. Suoritetaan opetushenkilöstölle kysely.	-Sähköisten viestimien käytön oppiminen - Koulun ja kodin yhteistyön lisääminen - Koulun avoimuuden lisääminen
-------------------	--	--

## 2. Oppimisympäristöhankkeen eri toimenpiteiden organisointi

### 2.1 Toimenpidelinjojen osaprojektien eteneminen

2008	2009	2010	2011
<p>A. Petra-ryhmän perustaminen</p> <p>- Joensuu SYVE-seminaari 09/2008</p> <p>- Pertunmaa 11/2008, erilaiset oppimisympäristöt</p> <p>- Hämeenlinna 12/2008, työnohjauksen keinoja</p>	<p>Petra-ryhmien koulutuksia ja kokoontumisia</p> <p>-Puumala ja Anttola 01/2009, Second Life, Smart Board ja erilaiset oppimistyylit</p> <p>-Oppimistyylitestaus oppilasryhmälle 02/2009</p> <p>-Kajaani ja Rovaniemi 03/2009, erilainen oppilas</p> <p>-Mikkeli 04/2009, oppimisympäristösuunnitelman työstäminen</p> <p>-Ristiina 09/2009, kulinaristinen oppimisympäristö</p> <p>-Hirvensalmi 08/2009, valmistautuminen SYVE-seminaariin</p> <p>-Oulu 09/2009, SYVE-seminaari</p> <p>-Mikkeli 11/2009, pikkujoulut ja projektin päättäminen</p>	<p>-Anttola, omien oppimisympäristösuunnitelmien toteutumisen seuranta</p>	

<p>B. Yhteiset järjestyssä ännöt</p> <p>- Arvokeskustelu yhteisten sääntöjen pohjaksi</p>	<p>-väitekorttien työstäminen kyselyksi henkilöstölle ja kyselyn toteuttaminen 03/2009</p> <p>-yhteisten sääntöjen luonnoksen esittely opettajakokouksissa ja oppilaskunnassa kommentoimista varten</p> <p>-sääntöjen lopullinen muokkaaminen</p> <p>-sääntöjen hyväksyminen opettajakokouksissa</p> <p>-yhteisten toimintaohjeiden laatiminen</p>	<p>-toimintaohjeiden toimivuuden seuranta ja päivittämistä</p>	
<p>C.</p>	<p>-henkilöstön koulutus ja työnohjaus 04/2009 (Matti Näsi)</p> <p>-henkilöstön yhteinen virkistyspäivä Anttolassa</p> <p>-työkokoukset toimintaohjeista ja järjestyssäännöistä</p> <p>-työnohjausta syksy 2009 (Mirja Mattila)</p> <p>-ainetiimien perustaminen</p>	<p>-koulukeskuksen henkilöstön yhteistä virkistystoimintaa</p> <p>-työnohjauksen jatkaminen</p> <p>-tiimitoiminnan jatkaminen</p> <p>-koulujen yhteinen kehittämistiimi</p>	
<p>D.</p>		<p>-langattoman verkon perustaminen koulukeskukselle</p>	<p>-ajankäytön mukaiset tietotekniikan laitteet kaikkien käytössä</p>
<p>E. Pedanet-koulutus Petra-ryhmälle Jyväskylässä 11/2008</p>		<p>-pedanet-koulutus opettajille</p>	<p>-pedanetin täysipainoinen ja monipuolinen hyödyntäminen</p>

## 2.2 Projektin arviointi

Järjestyssääntöjen ja toimintaohjeiden toimivuutta arvioidaan syksyn 2009 työnohjauskokouksissa. Petra-tiimi ja koulujen yhteinen kehittämistiimi päivittää niitä tarvittaessa. Yhteisöllisyyden ja koulukeskuksen sosiaalisen oppimisympäristön kehittymistä arvioidaan opettajien ja rehtoreiden kehityskeskusteluissa. Työssä jaksaminen ja viihtyminen on keskeinen arviointikohde. Työrauhaongelmien väheneminen yhteisten toimintaohjeiden ja puuttumisen avulla näkyy 6.luokkien ja yläkoulun kuukausiraporteissa luokanvalvojille. Alemmilla luokilla luokanopettaja seuraa työrauhan kehittymistä oppilaskohtaisesti päivittäin. Luokanvalvojat, luokanopettajat ja oppilashuoltoryhmät arvioivat omilla arviointityökaluillaan tilanteen kehittymistä.

Sähköisen oppimisympäristön kehittymisen ja teknologiahankintojen seurannasta huolehtivat koulujen rehtorit. Opettajien täydennyskoulutuksen tarve kartoitetaan kehityskeskusteluissa. Koulujen yhteisen kehitystiimin tehtävänä on arvioida jatkossa sähköisten oppimisympäristöjen toimivuutta ja laajuutta. Arviointi toteutetaan yhteisissä keskusteluissa ja henkilöstökyselyissä.

## 3. Resurssit

### 3.1 Aikaresurssit

Ristiinan koulukeskuksen Petra-ryhmä osallistui jokaiseen järjestettyyn koulutus- ja suunnittelutapaamiseen. Näissä tapaamisissa ryhmä työstä myös omaa oppimisympäristösuunnitelmaa. Suunnitelman tekemiseen käytettiin kahdeksan työpäivää ryhmien yhteisten tapaamisten ulkopuolella. Kaikkien projektiin liittyvien työpäivien ajaksi kunta resurssoi sijaismäärärahat.

### 3.2 Materiaaliset resurssit

Petra-hankerahoituksesta koulujemme työryhmän jäsenille (1000€jäsen) hankittiin teknologiavälineistöä työkäyttöön:

- 4 dataprojektori
- 4 kannettavaa tietokonetta
- 3 digikameraa

Lisäksi olemme hyödyntäneet jo olemassa olevaa teknologiaresursseja.

### 3.3 Henkilöresurssit

Keväällä 2008 haettiin mukaan alueella käynnistyneeseen oppimisympäristöhankkeeseen. Tämän jälkeen kuntaan perustettiin Petra-työryhmä. Työryhmään valittiin kaksi opettajaa Ristiinan koulukeskuksen kouluilta. Yöveden koululta työryhmään kuuluvat Minna Vidman ja Eeva Koponen ja Kirkonkylän koululta Eeva Saarelainen sekä Sari Lindqvist. Petra- hankkeen ohjausryhmään kuuluu sivistysjohtaja/ Kirkonkylän koulun rehtori Anssi Vidman.

### 4. Tiedotus

Tiedottamisesta vastaavat Petra- ja ohjausryhmän jäsenet. Hankkeen käynnistymisestä ja etenemisestä tiedotetaan työ- ja opettajakokouksissa. Vanhemmille hankkeesta tiedotetaan vanhempainilloissa sekä vanhempainyhdistyksen toimesta. Paikallisessa Ristiinalainen-lehdessä Petra-hankkeesta kerrottiin muiden koulun hankkeiden yhteydessä. Ristiinan kunnan sivistustoimen Peda net –sivustolta on linkki Petra-blogiin. Petra-blogissa kuvataan hankkeen etenemistä.

### 5. Liitteet

- Liite1. Henkilöstökyselyn yhteenveto
- Liite2. Järjestyssäännöt
- Liite3. Toimintaohjeet
- Liite4. Matkapäiväkirja

Liite1.

Yhteenvedo oppimisympäristön ja toimintakulttuurin kehittämisen kyselystä (03/09)

Kysely lähetettiin sähköisesti Ristiinan koulukeskuksen 47:lle henkilölle. Vastauksia kyselyyn tuli 34.

Oppimisympäristökyselyssä ensimmäiset väitteet koskivat fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista oppimisympäristöä. Vastaukset annettiin asteikolla 1-5, (1 = täysin eri mieltä 5 = täysin samaa mieltä). Oppimisympäristö koettiin keskivertoisen turvalliseksi sekä oppilaan terveyttä tukevaksi (3,06-3,47). Koulukeskuksen katsottiin tukevan oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta myöskin keskinkertaisesti (3,18-3,32).

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen oppimisympäristön ”helmiksi” mainittiin mm.

- yhteinen rakennus, jossa yhteisöllisyys on mahdollista saavuttaa
- ajanmukaiset tilat (luokkatilat, liikuntatilat ja -paikat, teknisentyön tilat, kuvataideluokka)
- pätevät opettajat
- hyvät erityisopetuksen puitteet
- alakoulun viihtyisä piha
- yhteinen oppilashuolto, joka mahdollistaa moniammatillisen yhteistyön
- sopivan kokoinen yksikkö
- hyvät työtoverit
- mukavat (ja välillä haasteelliset) oppilaat

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen oppimisympäristön ”haasteiksi” mainittiin mm.

- muutoksen johtaminen
- kiusaamisen kitkeminen
- rakennuksen tutkiminen ja kunto
- kunnan taloustilanne
- yläkoulun välituntien viihtyisyys
- 6-7 luokkien nivelvaiheen helpottaminen
- juhlatilojen pieni koko
- levottomuus käytävätiloissa ja ruokalassa
- yhteistyö koko laitoksessa (me-hengen luominen, tuen antaminen ja saaminen)
- kurittomien oppilaiden hallittavuus
- rakennus ei tue avointa oppimisympäristöä
- toimintakulttuurien yhteensovittaminen
- rehtorien laajat toimenkuvat
- oppilaiden ja opettajien vuorovaikutuksen kehittäminen

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen oppimisympäristön ”haaveiksi” mainittiin mm.

- yhtenäinen perusopetus
- yhteistoiminnallinen koulu
- yhteistyön onnistuminen koko opetushenkilöstön kesken arjessa
- keskusteluyhteys
- opetuksen joustavuus
- pedagogiikan kehittäminen yhdessä ilman kiirettä
- yhteistyö ja yhteiset säännöt itsestään selvyysinä kaikilla
- opetusvälineistön toimivuus
- työparin mukana olo haasteellisissa huoltajien palaverissa
- pienryhmätilat luokkien yhteydessä (esim. sermit)

- lisä liikuntasali
- oppilaat kunnioittaisivat tiloja (kalustus, sisustus...)
- oppilaiden hyvä käytös (kohteliaisuus, kielen käyttö)
- viriili lukio

Toisessa osiossa käsiteltiin sähköistä oppimisympäristöä koulukeskuksessa. Vastaajista 6 koki osaavansa käyttää tietokonetta opetuksen tukena opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. Suurin osa vastaajista koki taitonsa keskinkertaisiksi tai paremmiksi (3,56). Enemmistön mielestä työnantajan järjestämää tietotekniikkakoulutusta ei ole saatavilla (2,06). Vastaajat ovat kiinnostuneita Peda.netin käyttökoulutuksesta (3,68). Osa vastaajista kokee sähköisen viestinnän helpottavan kodin ja koulun välistä yhteistyötä (3,32), osan mielestä sähköisten viestimien käyttö kuormittaa opettajan työtä (2,71).

Lukuvuoden aikana vastaajista Peda.net-alustaa käyttää

- päivittäin 13
- viikoittain 9
- harvemmin 10
- ei koskaan 2

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön ”helmiksi” mainittiin mm.

- Peda.net
- paljon tietokoneita
- ATK-luokat
- yläkoulun luokissa videotykit
- auditorio

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön ”haasteiksi” mainittiin mm.

- tekniikan käyttöönotto
- sähköisen ja perinteisen viestinnän tasapainottaminen
- kehityksen mukana pysyminen
- netin haittojen torjuminen
- oppilaan tiedon hakeminen tavallisessa luokassa
- eriyttäminen oppilaan taitojen mukaan
- ATK-luokkien varattavuus

Avoimissa kysymyksissä koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön ”haaveiksi” mainittiin mm.

- langatonverkko
- yksi ATK-luokka lisää
- oppilasläppäreitä käyttöön (esim.läppärikärry)
- lukiolaisille omat läppärit
- kaikkiin luokkiin videotykit ja dokumenttikamerat
- sähköisten välineiden käytön lisääminen opetuksessa
- sähköinen reissuvihko (ohjelma, jossa email menisi tekstiviestinä)
- alakoululaisille enemmän ATK-tunteja
- jokaisella luokalla omat Peda.net sivut käytössä
- koulutusta Peda.net-sivuston käytöstä tarpeen mukaan
- alakoululle Tikas-sarja
- kaikille yläkoululaisille samat taidot kuin 8.luokan valinnaisen OPS:ssa
- oman osaamisen parantaminen teknologian hyödyntämisessä

Kolmannessa osiossa kyselyä kartoitettiin valmiutta sitoutua yhteisten pelisääntöjen noudattamisen valvomiseen ja yhteisöllisyyteen. Vastausmalli oli sama kuin edellisissäkin osioissa, eli 1 = täysin erimieltä ja 5 = täysin samaa mieltä.

## Yhteiset pelisäännöt

### **Ruokailu**

#### **Väite:**

#### **Vastausten ka:**

Olen valmis saattamaan opetusryhmän ruokailuun	4.09
Pidän tärkeänä, että ruokailemme oppilasryhmän kanssa	3.91
Haluan puuttua oppilaiden käyttäytymiseen ruokalassa, vaikka en ruokaile verotusarvolla	3.88

### **Välitunnit**

Olen valmis ottamaan lisää valvontavuoroja	2.88
Koen tärkeäksi, että ulos siirtymisen jouduttamiseksi tulee viivytystä antaa rangaistus	3.32
Huolehdin, että oppilaat siirtyvät oppitunnin päätyttyä ulos	3.88
Olen valmis kehittämään välituntitoimintaa yhdessä oppilaiden kanssa	4.06
Koko valvontasysteemi tulisi romuttaa ja valvonta pitäisi suorittaa kokonaisvaltaisesti	2.41

### **Kurinpitokeinot**

Huoltajiin yhteydenotto on minulle helppoa	3.65
Kasvatuskeskustelu-toiminta (ns. KAKE) tulee aloittaa jo alakoulussa	3.94
Koen esimiehen tuen kurinpidollisissa toimissa riittäväksi	2.76
Saan riittävästi tukea kurinpidollisissa toimenpiteissä koulun muilta aikuisilta	3.38

### **Tapakulttuuri**

Tarkistan, että luokkani naulakko on järjestyksessä koulupäivän ajan	3.12
Puutun tarvittaessa kaikkien koulukeskuksessa olevien oppilaiden käytökseen	4.15
Koen, että oppilaiden käytökseen puuttuminen on haasteellista	3.35
Pystyn suunnittelemaan tapakulttuuriteemapäivän	3.59
Vain yhteisillä järjestyssäännöillä ja rehtorin puuttumisella voi vaikuttaa tapakulttuurin toimivuuteen	3.50

### **Koulu- ja työpaikkakiusaaminen**

Koulumme koulukiusaamiseen puuttumiskäytännöt ovat toimivia	3.59
Koulukiusaamiseen puututaan koulussamme välittömästi	3.35

Työpaikkakiusaamiseen puututaan työyhteisössämme välittömästi	2.82
Epäkohtien puheeksi ottaminen on työyhteisössäni helppoa	3.18
Epäkohtien puheeksi ottaminen esimiehen kanssa on helppoa	3.35

## Yhteisöllisyys

Pidän tärkeänä, että koulukeskuksella on yhteiset järjestyssäännöt	4.41
Koen, että nykyiset järjestyssäännöt ovat riittävät ja toimivat	2.74
Pystyn sitoutumaan yhdessä sovittuihin kasvatuseriaatteisiin	4.32
Pidän tärkeänä, että kaikki aikuiset toimivat yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan	4.56
Keskustelen kollegoiden kanssa yhteisistä ”sovituisista linjoista”	4.00
Haluan tehdä yhteistyötä luokanopettajan/aineenopettajan kanssa	4.38
Koulukeskuksen yhteinen kahvihuone lisää yhteistoimintaa opettajien kesken	4.03
Opetus on tärkeämpää kuin kasvatus	2.44
Tapa, jolla suhtaudun oppilaisiin, on tärkeä	4.56

Lopuksi vastaajat saivat arvioida mitä hyötyä tästä yhteisten järjestyssääntöjen prosessoinnista on heille itselleen sekä heidän työyhteisölleen.

## Hyödyt itselle:

- muistutus, että me aikuisetkin ajattelemme eri tavalla
- saan tietää mitä mieltä ollaan kasvatuserioista
- toivottavasti lopputuloksena on viihtyisä työ- ja oppimisympäristö, mihin kaikkien on mukava tulla
- toivon uskaltavani ottaa keskustelussa esille käyttäytymispuolen epäkohtia ilman että muut kokevat sitä toisten ammattitaidon arvosteluna tai henkilökohtaisena kritiikkinä
- tiedän miten toimia eri tilanteissa
- helpottaa puuttumista yläkoulunkin oppilaisiin
- näkisin, ettei kukaan kävele välinpitämättömänä ohi
- jos säännöt ovat selkeät ja jatkuvasti näkyvillä (sekä opettajille että oppilaille) niin yhteiselo kaikilla tasoilla selkeytyy ja viihtyvyys paranee ja minusta on vielä mukavampi tulla töihin
- on luotettava ammattitaitoisten ihmisten harkintakykyyn eri tilanteissa, toisin sanoen minun harkintakykyyn pitää voida luottaa sekä esimies että minä itse
- helpottaa asioihin puuttumista kun kaikilla samat periaatteet ja saa tukea niihin
- Näen-koen-kuulen toisten näkemykset, löydän ydin-, posi, posi-negajoukon ja outsiders
- opin tuntemaan toiset opettajat
- pohdin omaa toimintaani koulun järjestyksen ylläpitäjänä
- uskon, että panostukseni nyt helpottaa töitäni tulevaisuudessa
- jo pelkkä keskustelu on laittanut miettimään asioita

## Hyödyt työyhteisölleni

- kaikki puuttuisivat epäkohtiin napakasti
- kaikille on selvää, kuinka toimitaan missäkin tilanteessa
- voi olla että on hyötyä, tai sitten ei, ei varmaan haittaakaan
- keskustelun lisääntyminen
- yhteisöllisyyden tunteen lisääntyminen

- ei ole enää minun oppilaitani vaan yhteisiä
- ongelmakohtiin puuttumista ei pidetä toisen varpaille astumisena
- meidän koulu –henki
- kasvatuksellisuuden vahvistuminen
- toivottavasti olemme koulukeskuksessa yhtenäinen porukka, jonka päämäärä on lasten ja nuorten kasvamisen ja kehityksen tukeminen
- yhteiset pelisäännöt luultavasti helpottavat arjen käytänteitä ja johdonmukaista puuttumista
- myös meitä aikuisia tulee koskemaan samat säännöt ja yhteiset säännöt luovat yhteisen päämäärän
- kehittää toimintaa ja auttaa ottamaan toiset huomioon
- takana puhuminen ja marmatus vähenee
- työnkuvamme erilaisuus aukenee
- tarvitsemme toisiamme myös ammatillisesti
- myös vanhemmat pitäisi saada tähän mukaan

Liite2.

## **Ristiinan koulukeskuksen järjestyssäännöt** (Hyväksytty 12.8.2009)

Näillä järjestyssäännöillä halutaan taata kaikille koulukeskuksen oppilaille ja työntekijöille

1. Koulutyön mahdollisimman rauhallinen sujuminen
2. Edistää turvallisuutta ja viihtyvyyttä
3. Antaa tietoja oikeuksista ja velvollisuuksista

### **KOULUN ALUE**

Koulun alueena pidetään koulun tonttialuetta. Koulun piha- ja välituntialue on merkitty karttaan. Kouluaikana

koulualueelta poistumiseen tarvitaan erityinen lupa. Poikkeuksena ovat koulun ulkopuolella järjestettävä opetus, muut koulun järjestämät tilaisuudet ja matkat.

### **OPPITUNNIT**

Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan.

Oppitunneille tullaan täsmällisesti tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Oppitunneilla ei syödä tai juoda.

Oppitunneilla noudatetaan hyviä käytöstapoja.

Matkapuhelimet ja tarpeettomat elektroniset laitteet pidetään oppitunneilla suljettuna.

Opettaja päättää oppitunnin.

### **VÄLITUNNIT**

Välitunti on virkistäytymistä ja seuraavalle tunnille valmistautumista varten.

Välitunnit vietetään oman koulun välituntialueella.

Käytävillä kuljetaan rauhallisesti kävellen.

Välitunneilla huomioidaan oma ja toisten turvallisuus.

Epäkohdista ja rikkeistä ilmoitetaan valvovalle opettajalle.

### **RUOKAILU**

Ruokailu on tärkeä osa oppilaan koulupäivää.

Ruokailussa noudatetaan hyviä käytös- ja ruokailutapoja.

Ruokailussa kunnioitetaan kaikkien ruokailurauhaa.

### **KOULUMATKAT**

Koulumatka kuuluu koulupäivään vain, jos oppilas siirtyy suorinta tietä kotiin. Vain näin hän kuuluu kunnan

vakuutuksen piiriin koulumatkalla sattuneissa vahingoissa.

Koulumatkoilla on huomioitava turvallinen ja liikennesääntöjen mukainen liikkuminen.

Koulutyön päätyttyä on poistuttava koulualueelta.

Kulkuneuvoihin tulee siirtyä rauhallisesti ja koulukyyditsijän ohjeita noudattaen.

Oppilaiden kulkuvälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.

### **PÄIHTEET JA TUPAKKA**

Tupakkavalmisteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.

Tupakointi koulualueella on kielletty.

### **POISSAOLOT**

Aiheeton poissaolo koulusta on kielletty.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta viipymättä luokan opettajalle tai luokanvalvojalle.

Lupaa poissaoloon (esim. matka) voi huoltaja hakea luokan opettajalta, luokanvalvojalta tai rehtorilta.

### **YLEISET SÄÄNNÖT**

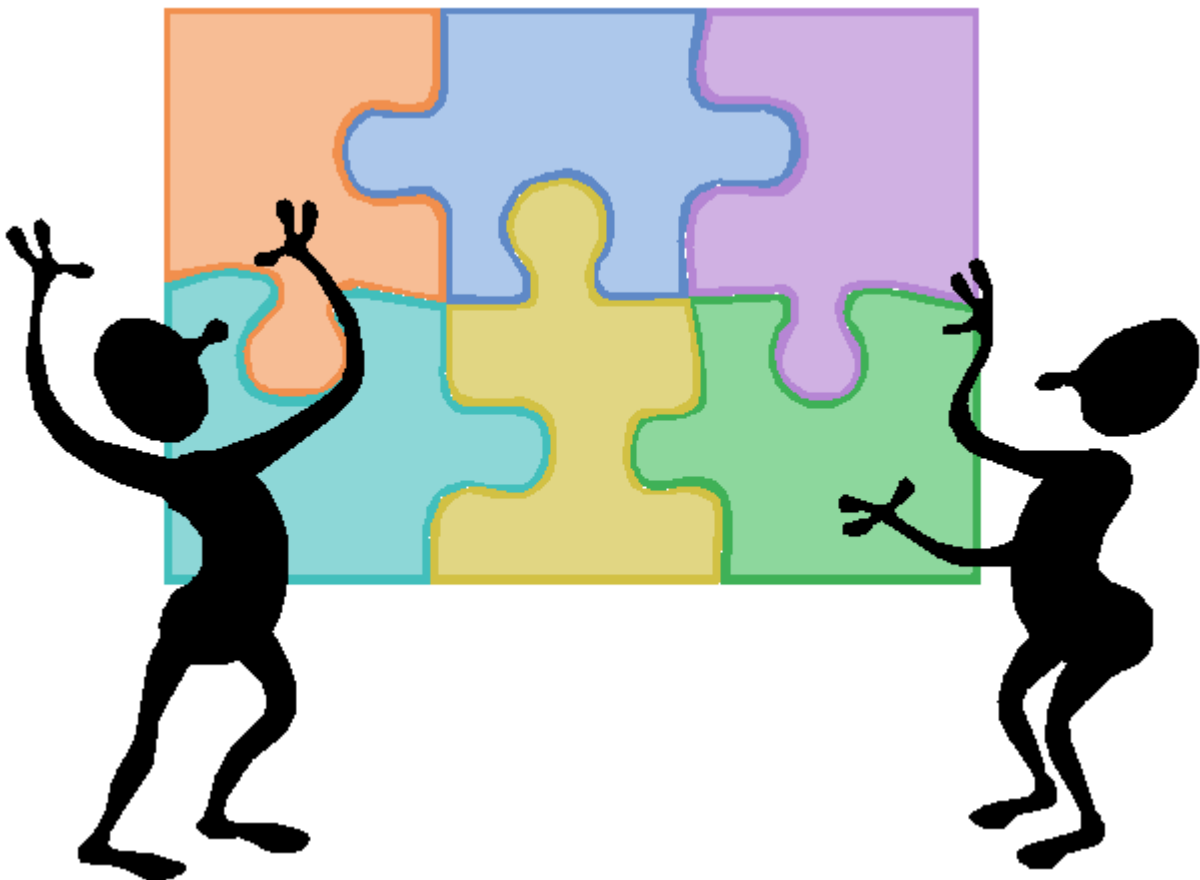
Kiusaaminen koulussamme on kiellettyä. Jokaisella on oikeus ruumiilliseen ja henkiseen koskemattomuuteen.

Koulussamme kaikki noudattavat hyviä käytöstapoja.

Koulun ja yksityistä omaisuutta ei saa luvatta ottaa tai lainata. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on heti ilmoitettava henkilökunnalle. Kadonneiden ja tuhoutuneiden koulutarvikkeiden tilalle on oppilas velvollinen hankkimaan uudet. Koulu ei vastaa koulutyön kannalta tarpeettomasta yksityisomaisuudesta. Kaikki ovat velvollisia omalta osaltaan huolehtimaan koulun ja sen lähiympäristön siisteydestä. Koulussa pukeudutaan asiallisesti ja sääolot huomioiden. Päähineet otetaan pois sisätiloissa. Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden tai aineiden hallussapitokoulussamme on kielletty. Tapaturmasta tai turvallisuutta uhkaavasta tekijästä on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Ulkopuolisten asiaton oleskelu koulun tiloissa tai koulualueella on kielletty.

# TOIMINTAOHJEET OPETTAJALLE

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TULKINTA

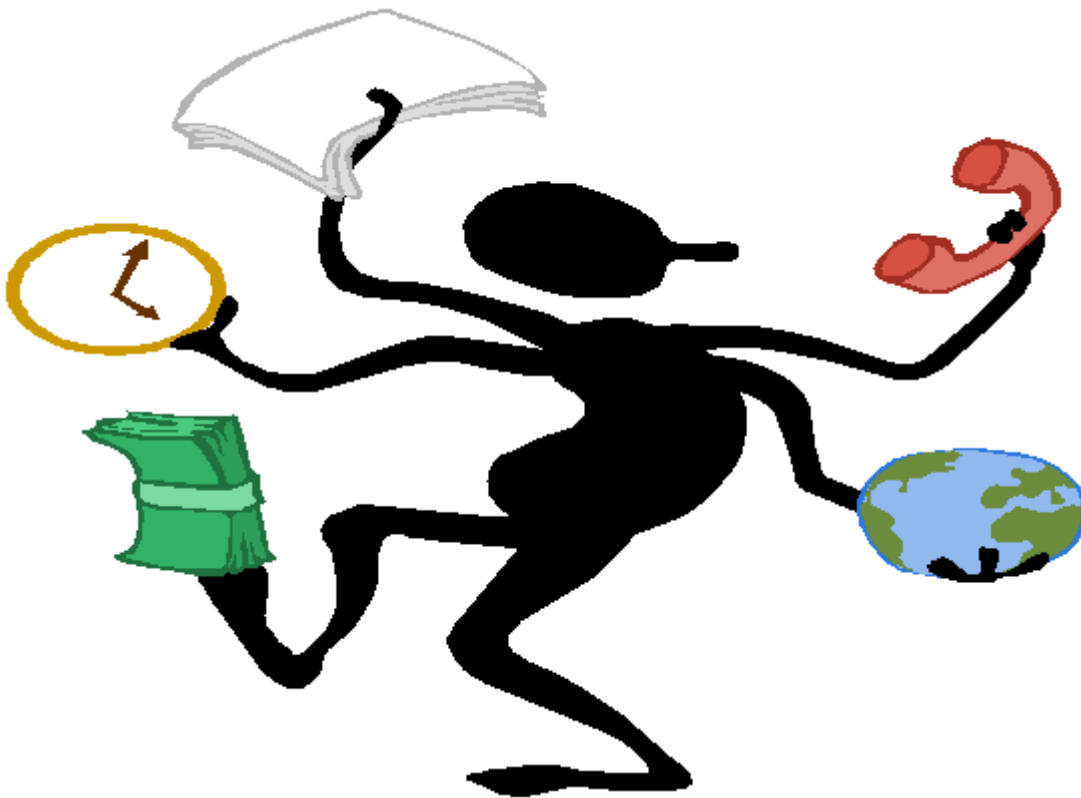


## KOULUN ALUE

- Tarkista koulun alue ja rajat kartasta! (liite)
- Jos epäilet asiatonta oleskelua, mene kysymään kuka olet ja millä asialla.
- Opettajat varmistavat luokkansa kanssa koulualueen ja rajat.
- Luvan koulualueelta poistumiseen antaa aina luokan opettaja tai luokanvalvoja ja AINA kirjallisena.
- Luvattomasta poistumisesta ilmoitetaan AINA huoltajalle.
- 
- 

## OPPITUNNIT

- Opettaja aloittaa oppitunnin täsmällisesti kellojen soitua. Hyvien käytösten opetukseen sopii oppitunnin aloituksena esim. seisaallaan tervehtiminen.
- Jos opettaja poistaa oppilaan oppitunnilta, on opettajan järjestettävä valvonta oppilaalle.
- Rikkeistä (tekemättömät kotitehtävät, asiaton käytös tms.) oppitunneilla tiedotetaan kuukausiraporteissa tms. sekä alakoulussa että yläkoulussa. Kaikki opettajat pitävät kirjaa ko. rikkeistä.
- Toistuvat ja räikeät rikkomukset käsitellään koulujen rangaistusportaikon mukaisesti. (KAKE, jälki-istunto, rehtorin puhuttelu, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen koulusta)
- Oppitunnin päätyttyä koulureput ja laukut jätetään ko. luokan eteen, josta ne haetaan vasta välitunnin päättyessä. Reppuja ei siis kuljeteta seuraavan luokan eteen, vaan oppitunnilta siirrytään suoraan välitunnille.
- Oppitunnin aloittava opettaja huolehtii ja tarkistaa että vaatteet ja kengät ovat siististi ja asianmukaisesti luokan edessä olevassa naulakossa.
- Aamulla alakoulun oppilaat odottavat koulun alkua ulkona välituntialueella. Kuljetusoppilaat voivat olla sisätiloissa klo 8.30 saakka.
- 
-



## VÄLITUNNIT

- Oppitunnin päättävä opettaja huolehtii ja saattaa oppilaansa ulos välitunnille, vaikka hänellä ei valvontavuoroa olisikaan.
- Hiekkakenttä on koulujen yhteinen välituntialue.
- Väärässä paikassa oleskeluun puuttuvat KAIKKI opettajat.
- Välitunnilla on oltava riittävä määrä valvovia opettajia. Varsinaisten valvontavuorolaisten avuksi saa mennä ilman erillistä määräystä. Jos opettaja laskee oppilaansa esim. kaksoistunnilta aikaisemmin välitunnille, on hänen itse valvottava oppilaita tai sovittava oppilaiden valvonnasta muiden opettajien kanssa.
- Ylimääräisiä epäterveellisiä välipaloja ei suositella syötävän koulussa. Oppilaita valistetaan asiasta, tapaan puututaan ja tarvittaessa otetaan yhteyttä huoltajaan.
- Jos huomaat että kollega on "kriisitilanteessa" oppilaan tai oppilasjoukon kanssa, mene välittömästi apuun.
- Opettajat huolehtivat, että oppilaat eivät oleskele ulko-ovien välittömässä läheisyydessä.

-

## RUOKAILU

- Oppitunnin päättävä opettaja saattaa ryhmänsä hyvässä järjestyksessä ruokailuun ja odottaa, että ruokailua valvovat opettajat ovat paikalla tai ruokailee itse ryhmänsä kanssa.
- Kaikki ruokailevat opettajat valvovat kaikkia oppilaita ja puuttuvat epäasialliseen käytökseen tai huonoihin ruokailutapoihin.
- Valvovat opettajat huolehtivat että valvonta kattaa koko ruokalutilan.

-

-

## KOULUMATKAT

- Koulukyyditykseen siirtyminen kuuluu koulun valvontavelvollisuuteen.
- Paikat kulkuvälineille osoitetaan ja neuvotaan oppilaille lukuvuoden aluksi.

-

-



## PÄIHTEET JA TUPAKKA

- Rikkomuksesta seuraa rangaistuskäytänteiden mukaiset seuraamukset.
- Jokaisesta rikkomuksesta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle ja terveydenhoitajalle.
- Kuukausiraportteihin tms. kirjataan kaikki tupakointiin liittyvät havainnot.
- Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista, tiedotetaan asiasta oppilaan luokanvalvojaa, joka ryhtyy sovittuihin toimenpiteisiin.

-

## POISSAOLOT

- Opettaja on velvollinen seuraamaan oppilaiden poissaoloja ja informoimaan huoltajaa asiattomista poissaoloista.
- Jos oppilaan poissaolosta ei ole tullut ilmoitusta koululle klo 12 mennessä, luokan opettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan.

-

## YLEISET SÄÄNNÖT

- Aikuinen itse on kävelevä esimerkki!
- Hyviin käytöstapoihin kiinnitetään erityistä huomiota heti lukuvuoden alkaessa ja oppilaita vaaditaan noudattamaan niitä. Oppilaiden kanssa keskustellaan hyvien käytöstapojen merkityksestä.
- Koulupäivän päätteeksi viimeisen oppitunnin lopettava opettaja voi esim. kätellä oppilaat.
- Poikkeavaan tai ei-toivottuun käyttäytymiseen puututaan yhteisöllisesti kaikki ja heti.
- Jos olet epävarma käytänteistä tai et tiedä, kysy muilta kollegoilta.
- Kunnioita yhteisesti sovittuja päätöksiä ja noudata niitä.
- Puutu tilanteeseen jos näet tai kuulet
  - asiatonta kielenkäyttöä
  - kiusaamista
  - fyysistä nujakointia yms.
- Huolehdiathan että olet aloittamassa oppituntia mahdollisimman pian välituntikellon soitua,

näin ehkäisemme ja kontrolloimme levotonta käyttäytymistä käytävillä.

- Kiusaamistilanteissa toimimme aina KIVA -ohjeiden mukaisesti.
- Pukeutumisessa, erityisesti liikuntatunneilla on noudatettava yhteistä sovittua linjaa (alakoulu-yläkoulu) ja myös opettajat sopivat yhdessä käytänteistä esim. varusteiden puuttuessa.
- Turvallisuutta uhkaavassa tilanteessa toimimme koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

-

-



Liite4.

## **Matkapäiväkirja**

Jyväskylän yliopisto, Koulutuksen tutkimuslaitos, 24.11.2009

Tutustuimme PETRA-tiiminä peda.netin käyttömahdollisuuksiin Jarkko Lampisen opastuksessa yhden työpäivän ajan. Jarkko oli varannut meille työtilan, jossa konkreettisesti näimme ja koimme peda.netin tarjoamat mahdollisuudet. Lisäksi näimme missä fyysinen peda.netin palvelin sijaitsee.

Saimme runsaasti tietoa Peda.netistä:

Peda.net-kouluverkko tarjoaa verkkotyövälineitä sekä koulutus-, tuki-, kehittämis- ja tutkimuspalveluita. Peda.netin tavoitteena on tieto- ja viestintäteknikan tarkoituksenmukaisen käytön edistäminen opiskelussa ja opetuksessa.

Peda.netin tarjoamia palveluja ovat mm. Verkkolehti, Veräjä ja Oppimappi. Verkkolehti on työväline, jolla tuotetaan ja julkaistaan materiaalia verkkoon. Tämä työväline voi toimia esim. opiskelijan työkirjana. Veräjä on puolestaan materiaalin kokoamis- ja jakelualusta, jossa opettaja voi ylläpitäjänä koota linkkilistoja, saada oppilaiden vastauksia ja tiedottaa asioista. Oppimappi sopii oppilaitosten verkko-opiskeluympäristöksi. Työvälineellä voi hallita käyttäjiä ryhminä sekä jakaa ja järjestää materiaalia keskitetysti. Oppimapilla voi toteuttaa esim. kyselyjä. Loimme Ristiinan koulukeskuksen opetushenkilöstölle suunnatun oppimisympäristökyselyn juuri tällä työkalulla.

Peda.net tarjoaa koulutusta jäsenilleen. Ristiinan koulukeskus on ollut Peda.netin jäsenenä syksystä 2007 lähtien. Jäsenyys on kuntakohtainen ja jäsenmaksu määräytyy koulu- tai kuntakohtaisesti. Koulutus suunnitellaan jokaiselle oppilaitokselle tarpeiden mukaan. Koulutuksen tavoitteena on tieto- ja viestintäteknikan opetusikäisten menetelmien ja mallien oppiminen. Lisäksi tavoitteena on opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen tarvittavien taitojen oppiminen ja tietoverkkojen monipuolinen hyödyntäminen. Koulutuspaketteja ovat: käyttöönottokoulutus, opetusikäisten koulutus ja yläpidon- ja pedagogisen tuen koulutus.

Tulevaisuuden tavoitteenamme on saada Ristiinan koulukeskukselle asiantuntijan järjestämää koulutusta, koska Peda.netin käyttöaste on vaihtelevaa. Peda.nettiä on tarkoitus käyttää jatkossa opettajien väliseen yhteistyöhön, kodin ja koulun väliseen tiedon kulkuun ja oppilaan tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen sekä ilmoitustaulumaisena tietolähteenä.